



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

TERCER INFORME

PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL 2015

DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

GENERALIDADES PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

La Dirección Nacional de Bomberos, en concordancia con la directiva presidencial 04 de 2012, mediante la cual insta a las entidades públicas a implementar la estrategia Cero Papel, elaboró el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, el cual fue aprobado y socializado a los funcionarios y contratistas de la Entidad, con el principal objetivo de crear cultura y conciencia de ahorro en el consumo de papel, buscando alcanzar la meta señalada en el Plan a diciembre de 2015.

El primer informe de Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel fue presentado durante el primer trimestre de 2015, en donde se mostraron las estadísticas de consumo de papel durante los meses de enero, febrero y marzo de la presente anualidad, y la respectiva correlación por utilización de resma por persona.

El segundo informe de Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel se presentó en el segundo trimestre de 2015, donde se socializó el consumo de resmas de papel durante los meses de abril, mayo y junio.

El día 29 de septiembre de 2015, atendiendo a la Resolución 083 *“Por la cual se adopta el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, se designa el Equipo Cero Papel y se adoptan buenas prácticas para el impulso e implementación de la eficiencia administrativa y la racionalización del consumo de papel”*, se reunió el Equipo Cero Papel para analizar las estadísticas en cuanto a número de resmas utilizadas por el personal de la DNBC durante el tercer trimestre del año, y teniendo en cuenta el resultado, se deliberó sobre las medidas a adoptar para lograr los objetivos trazados.

El día 01 de octubre de 2015 se realizó socialización de las estadísticas obtenidas durante este tercer trimestre del año (julio, agosto y septiembre), y se dieron a conocer las acciones a emplearse para lograr que el consumo de resmas utilizadas sea el realmente sea necesario.



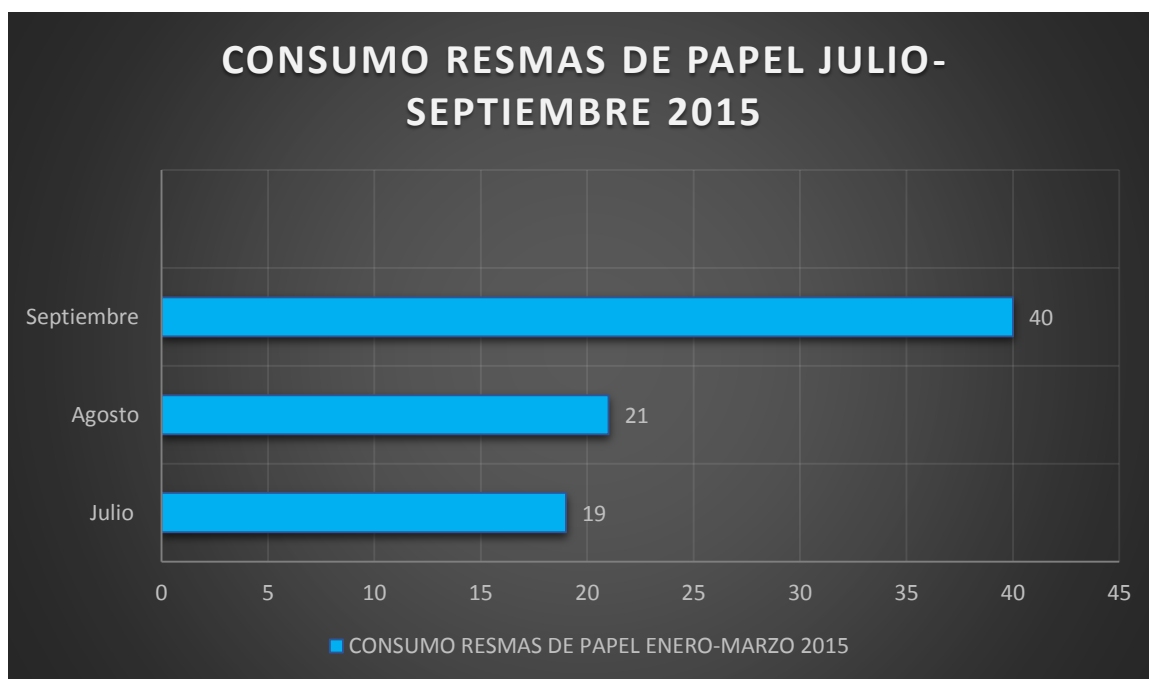
*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

CONSUMO DE PAPEL POR MES

Durante el mes de julio de 2015 se consumieron 19 resmas de papel.

Durante el mes de agosto de 2015 se consumieron 21 resmas de papel.

Durante el mes de septiembre de 2015 se consumieron 40 resmas de papel.



De lo anterior se colige que hasta el momento se han consumido ochenta (80) resmas de papel durante los meses de julio a septiembre de 2015.

Así mismo, en este momento los usuarios internos de la Dirección Nacional de Bomberos que consumen papel ascienden a la suma de 53 personas.

Es así como (resmas de papel julio, agosto, septiembre / personas que laboran en la entidad funcionarios, contratistas)

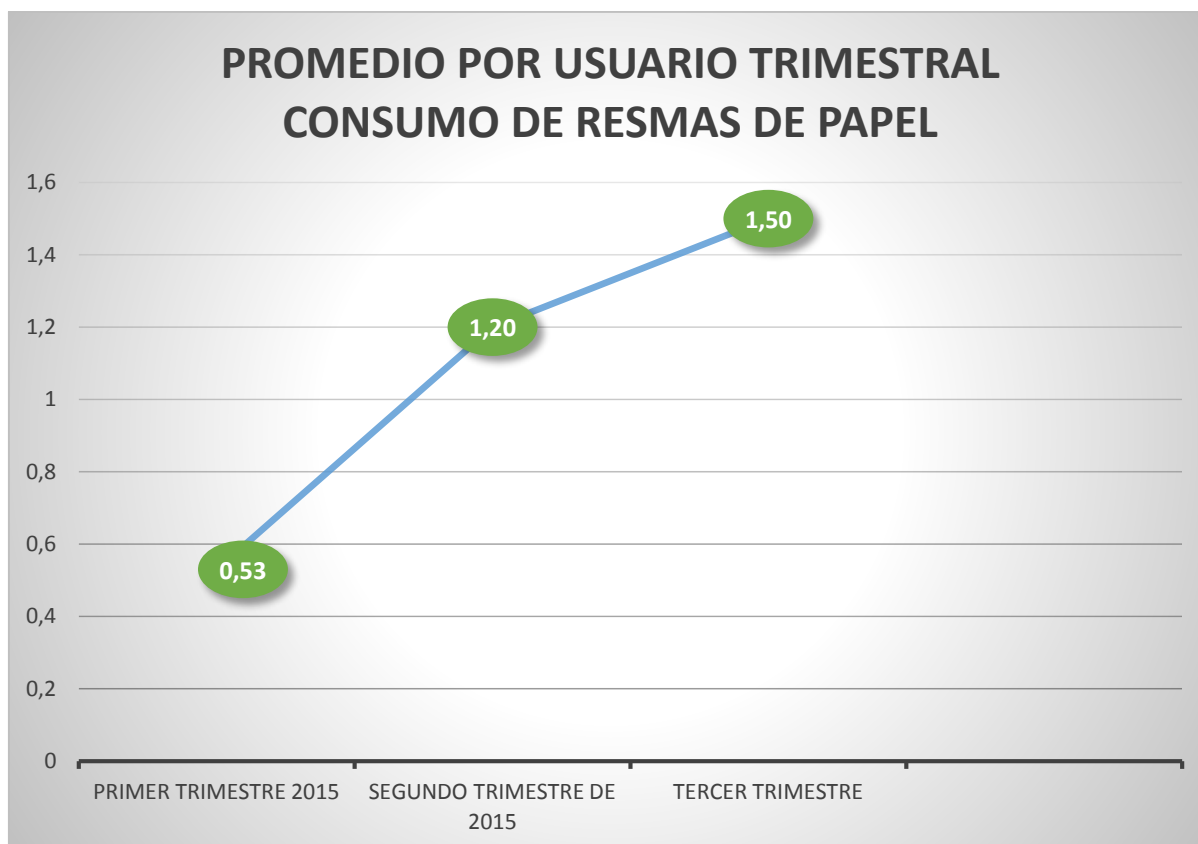


*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

80/53 = **1.50** Total Resmas de papel utilizadas por persona durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2015.

Es importante resaltar, que el consumo se elevó respecto del segundo trimestre del año 2015 teniendo en cuenta que la oficina de Contratación se encuentra llevando a cabo procesos de licitación pública, los cuales implican un elevado consumo de papel, debido a que todo debe quedar documentado en carpetas físicas, y la Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil se encuentra recibiendo documentación de los diferentes Cuerpos de Bomberos del país para los respectivos proyectos de Fortalecimiento.

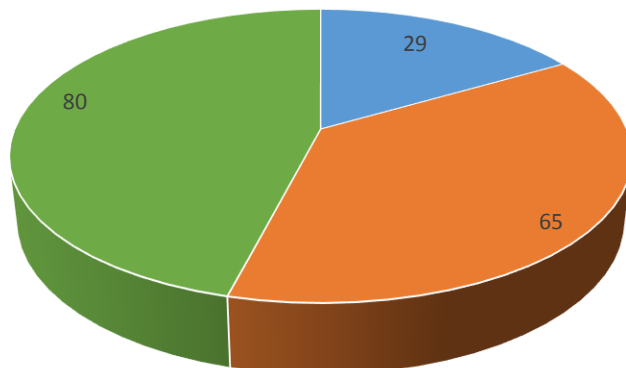
Adicionalmente, aún se están elaborando contratos de comodato los cuales deben ser impresos doble vez junto con las respectivas actas de entrega.





*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

CANTIDAD DE RESMAS CONSUMIDAS DURANTE CADA TRIMESTRE 2015



■ 1er trim. ■ 2º trim. ■ 3er trim. ■



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

AVANCES EN EL PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL

Durante el tercer trimestre de 2015, se establecieron los siguientes fondos de pantalla para los computadores de la Entidad:

CERO PAPEL
DNBC

EL PLANETA
Necesita de tí

*Bomberos comprometidos
con el medio ambiente!*

1. Limpia tu puesto de trabajo frecuentemente, así sabrás el lugar de ubicación de tus documentos y evitaras volver a imprimir.
2. No dejes papeles sueltos ni consumas alimentos sobre el.
3. Al imprimir los documentos revisa las márgenes, así ahorras papel.
4. Utiliza ambas caras de la hoja de papel.

MININTERIOR

DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

Diseño: Juan Carlos G. Rojas



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*



Diseño: Juan Carlos G. Rojas

Evita imprimir, procura usar y distribuir documentos en forma digital.
Imprime la versión final, si es inevitable imprimir revisa muy bien el documento.



MININTERIOR



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA



De igual manera, se sigue con la promoción de utilización de hojas reciclables, las cuales se encuentran ubicadas en cajas al lado de cada impresora, de tal manera que las personas impriman en estas hojas aquellos documentos que no requieren hojas totalmente blancas por lado y lado.

Adicionalmente, se han conservado los letreros ubicados cerca a cada una de las impresoras, para que las personas al momento de imprimir o fotocopiar se sensibilicen acerca de la importancia de no consumir papel innecesariamente



BUENAS PRÁCTICAS QUE FALTAN POR SER ALCANZADAS

Dentro del análisis realizado con el Equipo Cero Papel, se llegó a la conclusión de que aún faltan acciones tendientes a sensibilizar a los funcionarios y colaboradores de la Entidad, para que se logren los objetivos trazados en el Plan de Eficiencia Administrativa y Cero Papel, pues el porcentaje ha incrementado durante este tercer trimestre.

Conscientes de lo anterior, dentro de las buenas prácticas que aún faltan por ser implementadas se encuentran las siguientes:

- Fotocopiar a doble cara, pues se evidencia que algunos colaboradores de la DNBC aún no tienen en cuenta esta estrategia. Sin embargo, el 29 de septiembre de 2015, la persona encargada de sistemas logró la configuración de las impresoras, para que fotocopien a doble cara.
- Configuración correcta de los documentos antes de imprimir, pues se evidencia que aún siguen enviando impresiones que posteriormente deben ser corregidas.
- Reutilización de papel usado por una cara, pues algunos funcionarios y contratistas aún no han adquirido la cultura de utilizar el papel utilizado por un solo lado.

Sin embargo, a partir del 29 de septiembre del presente año, se logró establecer una clave general, para que las personas que envían a imprimir un documento, lo liberen a través de la contraseña, y así evitar el desperdicio de papel que en varias ocasiones es enviado a imprimir y no lo recogen. Adicionalmente, con esta medida se busca que se utilicen las hojas reciclables cuando son documentos que no revisten formalidad alguna, y obtener un mejor manejo de las áreas que más imprimen documentos.